



Wir, die Certmedica International GmbH, sind ein mittelständisches, pharmazeutisches Unternehmen mit Sitz in Aschaffenburg. Seit über 20 Jahren entwickeln, produzieren und vertreiben unsere über 80 Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen erfolgreich hochwertige Medizinprodukte, Nahrungsergänzungsmittel und Kosmetika. Hohe Qualitätsstandards und die fortlaufende Innovationsfreude unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind das Fundament für unsere Führungsposition in den Marktsegmenten Übergewicht/Adipositas und Mundtrockenheit – insbesondere im deutschen und österreichischen Apothekenmarkt. Aktuell vertreiben wir unsere Produkte darüber hinaus in mehr als 50 Ländern.

---

Zur Verstärkung unseres internationalen Vertriebsteams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Junior Sales Account Manager International (m/w/d) in Vollzeit/**

### **Darauf haben Sie Lust**

- Betreuung und Weiterentwicklung internationaler Kunden und Distributionspartner
- Pflege und Ausbau bestehender Geschäftsbeziehungen in internationalen Märkten
- Erstellung und Nachverfolgung von Angeboten, Verträgen und vertriebsbezogenen Unterlagen
- Durchführung von Markt-, Wettbewerbs- und Kundenanalysen zur Identifikation von Entwicklungspotenzialen
- Enge Zusammenarbeit mit internen Fachbereichen zur Sicherstellung reibungsloser Vertriebsprozesse
- Unterstützung bei Kundenpräsentationen sowie Teilnahme an internationalen Meetings, Messen und Kongressen

### **Das wünschen wir uns**

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft, International Business, Vertrieb oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung im Vertrieb, Account Management oder internationalen Geschäftsumfeld von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

- Kommunikationsstärke und Freude am Aufbau langfristiger Kundenbeziehungen
- Strukturierte, eigenverantwortliche und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Analytisches Denkvermögen sowie kaufmännisches Verständnis
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel

**Darauf können Sie sich freuen:**

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem erfolgreichen mittelständischen Unternehmen
- Zusammenarbeit in einem motivierten und kollegialen Team
- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeitkonto
- 30 Urlaubstage plus zusätzliche Ausgleichstage
- Moderne Arbeitsplätze und kurze Entscheidungswege
- Zuschüsse zum Mittagessen sowie kostenlose Getränke
- Die Tätigkeit erfolgt vor Ort – Homeoffice ist nicht vorgesehen

**Werden Sie Teil unseres Teams – wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen (inkl. frühestmöglichem Starttermin und Gehaltsvorstellung) per E-Mail an **personalverwaltung@certmedica.de**.

Ihre Ansprechpartnerin, Frau Mareike Hauck-Bischof, freut sich auf Ihre Nachricht und steht Ihnen für Fragen gerne unter 06021-15093-0 oder per E-Mail zur Verfügung.