



Wir, die Certmedica International GmbH, sind ein mittelständisches, pharmazeutisches Unternehmen mit Sitz in Aschaffenburg. Seit über 20 Jahren entwickeln, produzieren und vertreiben unsere über 80 Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen erfolgreich hochwertige Medizinprodukte, Nahrungsergänzungsmittel und Kosmetika. Hohe Qualitätsstandards und die fortlaufende Innovationsfreude unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind das Fundament für unsere Führungsposition in den Marktsegmenten Übergewicht/Adipositas und Mundtrockenheit – insbesondere im deutschen und österreichischen Apothekenmarkt. Aktuell vertreiben wir unsere Produkte darüber hinaus in mehr als 50 Ländern.

Wir suchen Menschen, die Verantwortung übernehmen, eigene Ideen einbringen und mit Leidenschaft im Team arbeiten. Kolleginnen und Kollegen mit Weitblick, Motivation und Herz sind bei Certmedica genau richtig.

Zur Verstärkung unseres HR- Teams suchen wir Sie als

Personalreferent Consulting & Recruitment (m/w/d)

Darauf haben Sie Lust

- Sie ermitteln und bewerten den Personalbedarf, die Personalauslastung sowie den Personalentwicklungsbedarf
- Sie beraten und unterstützen Führungskräfte sowie das Management in allen HR-Fragen
- Sie planen, organisieren und setzen Führungskräfteentwicklungsprogramme um
- Sie erstellen Anforderungsprofile, Stellenbeschreibungen und Stellenausschreibungen
- Sie organisieren und begleiten den Recruiting- und Onboarding-Prozess, verwalten das gesamte Bewerbermanagement und begleiten Vorstellungsgespräche
- Sie führen Mitarbeitergespräche durch und coachen sowie beraten Führungskräfte
- Sie verwalten das Arbeitszeiterfassungssystem und wirken aktiv an weiteren Personalprojekten und HR-Prozessen mit
- Sie erstellen HR-Statistiken und Reports

Das wünschen wir uns

- Abgeschlossene Ausbildung im Personalwesen oder vergleichbare Qualifikation

- Mindestens 10 Jahre fundierte Berufserfahrung im HR-Bereich, vorzugsweise in der Personalentwicklung oder im Recruiting
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits- und Personalrecht
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Kommunikationsstärke, Beratungskompetenz und Organisationstalent
- Erfahrung in Bewerberinterviews und Personalauswahlprozessen

Darauf können Sie sich freuen:

- Eine verantwortungsvolle Position in einem Pharmaunternehmen mit marktführenden Marken
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitkonto), 30 Urlaubstage plus 4 zusätzlich mögliche Ausgleichstage
- Moderne Arbeitsausstattung und Büros, helle und freundliche Arbeitsumgebung und ein motiviertes, kollegiales Team
- Zahlreiche Extras: kostenlose Getränke, Mittagessenzuschuss, Sonderurlaub, Kindergartenzuschuss, kostenlose Elektro-Tankstellen und vieles mehr
- Arbeiten in einem dynamischen Unternehmen mit internationaler Ausrichtung

Sie sind bereit mit uns Erfolgsgeschichte zu schreiben? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen (inkl. frühestmöglichem Starttermin und Gehaltsvorstellung) per E-Mail an **personalverwaltung@certmedica.de**.

Ihre Ansprechpartnerin, Frau Mareike Hauck-Bischof, freut sich auf Ihre Nachricht und steht Ihnen für Fragen gerne unter 06021-15093-0 oder per E-Mail zur Verfügung.