



Wir, die Certmedica International GmbH, sind ein mittelständisches, pharmazeutisches Unternehmen mit Sitz in Aschaffenburg. Seit über 20 Jahren entwickeln, produzieren und vertreiben unsere über 80 Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen erfolgreich hochwertige Medizinprodukte, Nahrungsergänzungsmittel und Kosmetika. Hohe Qualitätsstandards und die fortlaufende Innovationsfreude unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind das Fundament für unsere Führungsposition in den Marktsegmenten Übergewicht/Adipositas und Mundtrockenheit – insbesondere im deutschen und österreichischen Apothekenmarkt. Aktuell vertreiben wir unsere Produkte darüber hinaus in mehr als 50 Ländern.

Wir suchen Menschen, die Verantwortung übernehmen, eigene Ideen einbringen und mit Leidenschaft im Team arbeiten. Kolleginnen und Kollegen mit Weitblick, Motivation und Herz sind bei Certmedica genau richtig.

Zur Verstärkung unseres HR- Teams suchen wir Sie als

Senior Referent Personal (m/w/d)

in Vollzeit und Teilzeit

Darauf haben Sie Lust

- Sie ermitteln und bewerten den Personalbedarf, die Personalauslastung sowie den Personalentwicklungsbedarf.
- Sie beraten und unterstützen Führungskräfte sowie das Management in allen HR-Fragen.
- Sie planen, organisieren und setzen Führungskräfteentwicklungsprogramme um.
- Sie erstellen Anforderungsprofile, Stellenbeschreibungen und Stellenausschreibungen.
- Sie organisieren und begleiten den Recruiting- und Onboarding-Prozess.
- Sie führen Mitarbeitergespräche durch und coachen sowie beraten Führungskräfte.
- Sie planen und setzen Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen um.
- Sie erstellen HR-Statistiken und Reports.
- Sie wirken aktiv an weiteren Personalprojekten und HR-Prozessen mit.

Das wünschen wir uns

- Abgeschlossene Ausbildung im Personalwesen oder vergleichbare Qualifikation
- Mindestens 10 Jahre fundierte Berufserfahrung im HR-Bereich, vorzugsweise in der Personalentwicklung oder im Recruiting

- Fundierte Kenntnisse im Arbeits- und Personalrecht
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Kommunikationsstärke, Beratungskompetenz und Organisationstalent
- Erfahrung in Bewerberinterviews und Personalauswahlprozessen

Darauf können Sie sich freuen:

- Eine verantwortungsvolle Position bei einem Marktführer mit starken Marken
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitkonto), 30 Urlaubstage plus 4 zusätzliche Ausgleichstage
- Moderne Büros, helle Arbeitsumgebung und ein motiviertes, kollegiales Team
- Zahlreiche Extras: kostenlose Getränke, Mittagessenzuschuss, Sonderurlaub und mehr
- Strukturiertes Onboarding und Impulse zur fachlichen Orientierung
- Arbeiten in einem dynamischen Unternehmen mit internationaler Ausrichtung

Sie sind bereit mit uns die internationale Erfolgsgeschichte weiterzuschreiben? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen (inkl. frühestmöglichem Starttermin und Gehaltsvorstellung) per E-Mail an **personalverwaltung@certmedica.de**.

Ihre Ansprechpartnerin, Frau Mareike Hauck-Bischof, freut sich auf Ihre Nachricht und steht Ihnen für Fragen gerne unter 06021-15093-0 oder per E-Mail zur Verfügung.