



Wir, die Certmedica International GmbH, sind ein mittelständisches, pharmazeutisches Unternehmen mit Sitz in Aschaffenburg. Seit über 20 Jahren entwickeln, produzieren und vertreiben unsere über 80 Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen erfolgreich hochwertige Medizinprodukte, Nahrungsergänzungsmittel und Kosmetika. Hohe Qualitätsstandards und die fortlaufende Innovationsfreude unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind das Fundament für unsere Führungsposition in den Marktsegmenten Schlankheitsmittel und Mundtrockenheit – insbesondere im deutschen und österreichischen Apothekenmarkt. Aktuell vertreiben wir unsere Produkte darüber hinaus in mehr als 40 Ländern.

Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich Wissenschaft und Technik suchen wir einen

Assistenz Wissenschaft und Technik (m/w/d)

in Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Korrespondenz mit Lohnherstellern, Laboren, Entwicklungspartnern etc.
- Führen von Akten zur Produktentwicklung und Produktoptimierung
- Sicherstellen der durch Normen und Gesetze geforderten Dokumentation in allen Projektphasen, Ablage und Archivierung dieser Dokumente für regulatorische Zwecke
- Vorbereitung und Dokumentation relevanter Meetings
- Planung und Überwachung von Stabilitätseinlagerungen incl. Planung und Überwachung der Analytik in Abstimmung mit den Vorgesetzten

Ihre Qualifikation

- Bachelor in Naturwissenschaften oder eine medizinisch-technische Ausbildung
- Eigenverantwortliches, selbständiges und fachkompetentes Arbeiten
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch
- Exakte Arbeitsweise in einem qualitätsrelevanten Umfeld
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office-Programmen

Unser Angebot an Sie

- Arbeiten bei einem Markenhersteller und Marktführer im Pharmabereich
- Moderne Arbeitsplätze und helle, freundliche Büros

- Variable Arbeitszeiten, Gleitzeitkonto, 30 Tage Urlaub und 4 zusätzliche Ausgleichstage
- Viele betriebliche Zusatzleistungen (Cafeteria, kostenlose Getränke, Sonderurlaub, Mittagessenzuschuss...)
- Offene Kommunikationskultur und kollegiales Miteinander
- Umfassende Einarbeitung und regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Berufliche Weiterentwicklungsperspektiven in einem international wachsenden Unternehmen

Sie sind der perfekte Kandidat für diesen Job? Worauf warten Sie noch?

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen per E-Mail an **personalverwaltung@certmedica.de**. Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Mareike Hauck-Bischof aus dem HR-Team. Gerne beantwortet sie Ihnen Ihre Fragen unter 06021-15093-0 oder per E-Mail.