



Wir, die Certmedica International GmbH, sind ein mittelständisches, pharmazeutisches Unternehmen mit Sitz in Aschaffenburg. Seit über 20 Jahren entwickeln, produzieren und vertreiben unsere über 80 Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen erfolgreich hochwertige Medizinprodukte, Nahrungsergänzungsmittel und Kosmetika. Hohe Qualitätsstandards und die fortlaufende Innovationsfreude unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind das Fundament für unsere Führungsposition in den Marktsegmenten Schlankheitsmittel und Mundtrockenheit – insbesondere im deutschen und österreichischen Apothekenmarkt. Aktuell vertreiben wir unsere Produkte darüber hinaus in mehr als 40 Ländern.

Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich IT suchen wir in Vollzeit oder Teilzeit eine

IT-Fachkraft

Systemadministrator, Fachinformatiker, Informatiker

(m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Mitwirkung beim Aufbau und der Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur
- Administration, Installation und Konfiguration der hausinternen Microsoft-Windows-Serverumgebungen
- Installation, Konfiguration und Betreuung der Client-Arbeitsumgebungen und typischer Clientsoftware (MS Office Paket). Durchführung von Hard- und Softwareimplementierungen
- Selbständige Bearbeitung und Betreuung des internen Support-Ticket-Systems
- Annahme, Analyse und Behebung von eingehenden IT-Störungen. Fehleranalyse und Troubleshooting
- Einführung und technische Betreuung von Software-Anwendungen inklusive Dokumentation
- Mitarbeit bei der Evaluierung, Erstellung und Durchführung von IT-Konzepten

Ihre Qualifikation

- Abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung wünschenswert

- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohes persönliches Engagement und Problemlösungskompetenz
- Eigenständige, strukturiert, dynamische Arbeitsweise, sowie ein hohes Maß an Zuverlässigkeit

Unser Angebot an Sie

- Arbeiten bei einem Markenhersteller und Marktführer im Pharmabereich
- Moderne Arbeitsplätze und helle, freundliche Büros
- Variable Arbeitszeiten, Gleitzeitkonto, 30 Tage Urlaub und 4 zusätzliche Ausgleichstage
- Viele betriebliche Zusatzleistungen (Cafeteria, kostenlose Getränke, Sonderurlaub, Mittagessenzuschuss usw.)
- Offene Kommunikationskultur und kollegiales Miteinander
- Umfassende Einarbeitung und regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Berufliche Weiterentwicklungsperspektiven in einem international wachsenden Unternehmen

Sie sind der perfekte Kandidat für diesen Job? Worauf warten Sie noch?

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen per E-Mail an **personalverwaltung@certmedica.de**. Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Mareike Hauck-Bischof aus dem HR-Team. Gerne beantwortet sie Ihnen Ihre Fragen unter 06021-15093-0 oder per E-Mail.