



Wir, die Certmedica International GmbH, sind ein mittelständisches, pharmazeutisches Unternehmen mit Sitz in Aschaffenburg. Seit über 20 Jahren entwickeln, produzieren und vertreiben unsere über 80 Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen erfolgreich hochwertige Medizinprodukte, Nahrungsergänzungsmittel und Kosmetika. Hohe Qualitätsstandards und die fortlaufende Innovationsfreude unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind das Fundament für unsere Führungsposition in den Marktsegmenten Schlankheitsmittel und Mundtrockenheit – insbesondere im deutschen und österreichischen Apothekenmarkt. Aktuell vertreiben wir unsere Produkte darüber hinaus in mehr als 40 Ländern.

Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich Vertrieb national suchen wir einen

Vertriebsassistent (m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Übernahme von organisatorischen und administrativen Aufgaben innerhalb des Vertriebsteams
- Zentrales Projektmanagement sowie Durchführung eigener Projekte
- Erstellung von Aktions-, Produkt- und Schulungspräsentationen für den Vertrieb
- Konzeption, Organisation und Steuerung von Kundenbefragung, Auswertung und Präsentationen von Ergebnissen
- Support des Key-Account-Management sowie Verantwortung für die regelmäßigen Rundschreiben an unsere Kunden
- Aufbereitung, Erstellung und Verwaltung von Vorlagen für die Kundenkommunikation
- Pflege von Kundendaten für Post- und E-Mailings sowie und das Mitwirken beim Datenmanagement
- Durchführung der jährlichen Verpackungsentsorgungsmeldung und Sicherstellung der Einhaltung der gesetzlichen Anforderungen
- Erstellung von Analysen und Reports, Unterstützung bei der Erstellung von Protokollen

Ihre Qualifikation

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein abgeschlossenes Studium
- hervorragende schriftliche Ausdrucksweise

- Expertenkenntnisse in MS Power-Point und sehr gute Kenntnisse in MS Excel
- Freude an der Erstellung von Texten und der visuellen Gestaltung von Präsentationen
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Interesse an persönlicher und beruflicher Weiterbildung

Unser Angebot an Sie

- Arbeiten bei einem Markenhersteller und Marktführer im Pharmabereich
- Moderne Arbeitsplätze und helle, freundliche Büros
- Variable Arbeitszeiten, Gleitzeitkonto, 30 Tage Urlaub und 4 zusätzliche Ausgleichstage
- Viele betriebliche Zusatzleistungen (Cafeteria, kostenlose Getränke, Sonderurlaub, Mittagessenzuschuss, usw.)
- Offene Kommunikationskultur und kollegiales Miteinander
- Umfassende Einarbeitung und regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Berufliche Weiterentwicklungsperspektiven in einem international wachsenden Unternehmen

Sie sind der perfekte Kandidat für diesen Job? Worauf warten Sie noch?

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen per E-Mail an **personalverwaltung@certmedica.de**. Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Mareike Hauck-Bischof aus dem HR-Team. Gerne beantwortet sie Ihnen Ihre Fragen unter 06021-15093-0 oder per E-Mail.