



Die Certmedica International GmbH ist Hersteller und Vertreiber hochwertiger Gesundheitsprodukte, insbesondere Spezialist im Bereich Medizinprodukte. Unsere Kernkompetenzen liegen neben der Entwicklung eigener innovativer Produkte, in der erfolgreichen, nachhaltigen Vermarktung von pharmazeutischen Produkten in Deutschland und der ganzen Welt.

Werden Sie Mitglied unseres sympathischen Teams im Bereich Auftragsbearbeitung als:

Büromitarbeiter-Sachbearbeiter m/w/d

Back-Office und Retouren

in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Sie sind erster Ansprechpartner für unsere Kunden und Mitarbeiter im Bereich Auftragsbearbeitung
- Sie erfassen und bearbeiten eigenständig Retouren und Reklamationen, halten mit unseren Kunden, Lieferdienstleistern und Vertriebsmitarbeitern Rücksprache in Klärungsfällen und dokumentieren die Abwicklung im zugehörigen Softwaresystem
- Sie prüfen Kundenaufträge und buchen diese in unserem Warenwirtschaftssystem. Sie legen neue Kunden an und pflegen auch die Stammdaten vorhandener Kunden
- Sie bearbeiten die ein- und ausgehende Kundenkorrespondenz und versenden standardisierte Briefe, E-Mails und Faxe

Ihre Qualifikationen:

- Wir suchen eine kommunikative, kontaktfreudige Person, die offen und sympathisch auf andere zugeht und die auch in schwierigen Gesprächssituationen immer eine gute, kundenorientierte Lösung findet. Bereits vorhandene Erfahrungen in der Auftragsbearbeitung und Reklamationsbearbeitung sind von Vorteil
- Im Umgang mit dem PC und den MS-Office-Programmen sind Sie sehr sicher, auch in neuen Softwareprogrammen finden Sie sich schnell zurecht

Es erwarten Sie bei uns ein sympathisches Kollegenteam mit einer offenen Kommunikationskultur, ein Arbeitszeitmodell mit Gleitzeitrahmen, dreißig Tage Urlaub (5 Tage Woche), Parkplätze direkt vor dem Unternehmen und helle, freundliche Büroräume mit moderner Ausstattung. Eine umfassende, persönliche Einarbeitung garantiert Ihnen den optimalen Start bei uns.

Interessiert? Dann rufen Sie uns doch einfach an oder senden Ihre Kurzbewerbung gleich an:
personalverwaltung@certmedica.de

Certmedica International GmbH
Mareike Hauck-Bischof
Magnolienweg 17
63741 Aschaffenburg
Tel.: 06021-15093-0